

Style Sheet für Herausgeber*innen und Autor*innen für Veröffentlichungen im Verlag Barbara Budrich/Budrich Academic Press

Hinweis: Sollten Sie mit dem Literaturverwaltungsprogramm Citavi arbeiten, finden Sie dort auch eine eigene Budrich-Vorlage unter den auswählbaren Zitierweisen.

1. **Gliederung:** Dezimalklassifikation

- bei Sammelbänden oder Zeitschriften innerhalb der Beiträge;
- bei Monografien innerhalb des Buches.

Beispiel:

1. Geschlecht
 - 1.1 Männer
 - 1.1.1 Arbeitslose Männer

2. **Anmerkungen/Fußnoten** im Text:

- durchgezählt (bei Zeitschriften und Sammelbänden je Beitrag, bei Monografien durch das Buch;
- bei vielen Fußnoten auch in Monografien kapitelweise) und
- unter die jeweilige Seite
- auf ein Minimum reduziert

3. **Zitieren im Text:** Amerikanisch; vor das jeweilige Satzzeichen. Beispiel: (Brücher 2004: 122).

4. **Hervorhebungen** im laufenden Text: nur *kursiv*; längere Zitate, Beispiele usw. in kleinerer Schrift in einem eigenen Absatz.

5. **Literaturverzeichnis**

5.1 *Eigenständige Veröffentlichung*

Familienname, Vorname (Jahr): Titel. Verlagsort: Verlag.

Beispiele:

Brücher, Gertrud (2004): Postmoderner Terrorismus. Zur Neubegründung von Menschenrechten aus systemtheoretischer Perspektive. Opladen: Verlag Barbara Budrich.

Lange-Vester, Andrea/Teiwes-Kügler, Christel (2013): Zwischen W3 und Hartz IV. Opladen: Verlag Barbara Budrich.

5.2 Beitrag in Sammelwerken

Familiennname, Vorname (Jahr): Titel. In: Familiennname, Vorname (Hrsg.): Titel. Verlagsort: Verlag, S. xx-xxx.

Beispiel:

Leideritz, Manuela/Vlecken, Silke (2016): Theoretische Grundlagen für eine menschenrechtsorientierte Profession Soziale Arbeit. In: Leideritz, Manuela/Vlecken, Silke (Hrsg.): Professionelles Handeln in der Sozialen Arbeit – Schwerpunkt Menschenrechte. Opladen: Verlag Barbara Budrich, S. 29-139.

5.3 Veröffentlichung im Rahmen einer Reihe

Familiennname, Vorname (Jahr): Titel. Reihenbezeichnung, Band (Bd.nr.). Verlagsort: Verlag.

5.4 E-Books

Die Zitation erfolgt wie bei den obigen Beispielen für Printausgaben. Sollte keine Seitenzählung enthalten sein, ggf. auf das Kapitel verweisen. Bitte **keinen** Verweis auf „ibook“ o.Ä., da dies einen markenrechtlichen Verstoß bedeuten kann!

5.5 Beiträge in Zeitschriften

Familiennname, Vorname (Jahr): Titel. In: Titel der Zeitschrift Jahrgang, Ausgabe, S. xx-xx.

Beispiel:

Luhmann, Niklas (1995): Kausalität im Süden. In: Soziale Systeme. Zeitschrift für soziologische Theorie 1, 1, S. 7-28.

5.6 Unveröffentlichte Quellen, z.B.

- Dissertation

Müller, Gustav (2003): Das Individuum. Diss. Dresden: Technische Hochschule/Psychologische Fakultät.

- Expertise

Schmidt-Schulze, Michaela (2001): Zur Lage der Frauen. Expertise (unveröff.).

- Forschungsbericht

Kunz, Ewald (2000): Verwaltungs- und Gebietsreform. Forschungsbericht (unveröff.).

- *Manuskript*

Einstein, Albert (1919): Relative Skizze. Ms. (unveröff.).

5.7 Zitationen aus dem Internet

Internetquellen sollen generell nicht abgekürzt werden (z.B. mit „...“ oder Linkverkürzungen).

Name der Institution (Jahr): Titel. <http://www.> [Zugriff: Datum].

Familiennamen, Vorname (Jahr): Titel. <http://www.> [Zugriff: Datum].

Beispiele:

Bundesamt für Statistik (2009): Entwicklung der Privathaushalte bis 2015, Ergebnisse der Haushaltsvorausberechnung 2007.

<http://www.destatis.de/>

[jetspeed/portal/cms/Sites/destatis/Internet/DE/Content/Statistiken/Zeitreihen/LangeReihen/Bevoelkerung/Content75/Irbev06a,templateId0renderPrint.psml](http://www.destatis.de/jetspeed/portal/cms/Sites/destatis/Internet/DE/Content/Statistiken/Zeitreihen/LangeReihen/Bevoelkerung/Content75/Irbev06a,templateId0renderPrint.psml) [Zugriff: 13.10.2009].

Meuser, Michael (2009): Dual career couples – Paararrangements und institutionelle Bedingungen. <http://www.tu-braunschweig.de/MedienDB/schulung/dccmeuserVortrag.pdf> [Zugriff: 1.12.2009].

6. Abbildungen/Grafiken: Sie können Abbildungen/Grafiken direkt in Ihr Manuskript einbauen. Sie können uns zusätzlich separate Dateien zur Verfügung stellen.

Denken Sie daran, dass sich der Umbruch verändert, die Abb./Grafiken also an andere Plätze kommen könnten. Also Abb./Grafiken nicht mit „wie folgende Abbildung zeigt:“ o.ä. einleiten!

7. Abkürzungen: Abkürzungen, die aus zwei oder mehr Buchstabenkombinationen bestehen, werden ohne Leerschlag hinter dem jeweiligen Punkt geschrieben: z.B., u.a., a.a.O.

Auch zwischen Seitenzahlenangaben und f. bzw. ff. wird kein Leerschlag gelassen: 13ff., 123f.

8. Silbentrennung und Seitenumbrüche: Wenn der Verlag die Formatierung übernimmt, bitte weder die Silbentrennung noch Seitenumbrüche bis ins Detail bearbeiten – es ändert sich ohnehin alles wieder. Machen Sie sich also damit so wenig Arbeit wie möglich.

Stand: 23.09.2021